

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ZBÝŠOV, OKRES BRNO-VENKOV,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
J. A. Komenského 473, ZBÝŠOV 664 11**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.	
Vypracovali:	Mgr. Jaroslav Kotačka, zástupce ředitelky Mgr. Ivo Jašek, zástupce ředitelky Mgr. Petra Morávková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Petra Morávková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecné ustanovení

Ředitelka školy vydává po projednání s pracovníky školy a se souhlasem školské rady podle § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, školní řád, který je doplněn vybranými informacemi z „manuálu“ Provoz škol a školských zařízení vzhledem ke covid-19.

Školní řád je závazný předpis, který upravuje vnitřní život školy. Je platný a závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce, zaměstnance a účastníky školních akcí konaných ve školní budově i mimo ni. Vedle tohoto školního řádu jsou žáci školy, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy povinni dodržovat všechny obecně platné předpisy.

Za prostory školy uváděné v tomto školním řádu se považují budovy školy a školní prostranství s přilehlými pozemky (školní zahrada, jídelna, hřiště).

1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

(Dle § 21 a 22 školského zákona a Úmluvy o právech dítěte, již přijalo 20. 11. 1989 Valné shromáždění OSN)

1.1 PRÁVA ŽÁKŮ

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. na odpočinek, volný čas a zájmovou činnost,
3. využívat místností určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání žáků,
4. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
5. vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti,
6. na zvláštní péči v případě onemocnění, zdravotního postižení, zdravotního a sociálního znevýhodnění nebo k rozvoji mimořádných schopností a talentu,
7. na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se jich týkají, a to formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
8. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, a na pomoc a využívání služeb školského poradenského zařízení,

9. na ochranu před škodlivými formami práce, fyzickým či psychickým násilím, nedbalým zacházením, sociálně patologickými jevy, diskriminací; mohou využít preventivních programů, které jim poskytnou potřebnou podporu ve zmíněných oblastech,
10. řešit problémy s vyučujícími, třídním učitelem, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, školním psychologem, případně vedením školy,
11. na práci ve zdravém životním prostředí,
12. na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
13. zakládat ve škole samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ŘŠ i ŠR jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
14. přicházet s nápady, podněty a návrhy týkajícími se činnosti školy nebo třídy za učitelem, zástupci, ředitelkou či zástupci školního parlamentu,
15. být informováni přiměřeným způsobem o problematice GDPR a správě svých osobních údajů ve škole (která data jsou zpracovávána, proč, jak jsou data uchovávána, kde a jak dlouho, komu mohou být data předána).

1.2 POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni:

1. do školy docházet řádně, včas, vhodně upraveni, řádně se vzdělávat, mít na zřeteli, že jsou spoluzodpovědní za výsledky svého vzdělávání,
2. dodržovat obecná a aktuálně platná hygienická opatření,
3. dodržovat školní řád, vnitřní režim, řády odborných učeben a další předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti žáků, s nimiž byli seznámeni,
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
5. po celou dobu vyučování neopouštět svévolně učebnu, školní budovu ani areál školy nebo jiné místo, ve kterém probíhá vyučování,
6. být připraveni na vyučování a mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování ještě před začátkem vyučovací hodiny,
7. zjistit si v případě absence, co je třeba doplnit z výchovně-vzdělávacího procesu,
8. chovat se dle společenských norem (společenská pravidla chování, vyvarovat se hrubého slovního jednání a fyzického násilí vůči dospělým i žákům), vyjadřovat své názory a mínění vždy slušným způsobem a nevhodným chováním nenarušovat průběh vzdělávání,
9. udržovat pořádek a čistotu ve třídě i v celé škole a jejím okolí,
10. každé poškození vybavení školy ihned nahlásit třídnímu učiteli nebo panu školníkovi,
11. při svévolném poškození majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob uvést prostřednictvím zákonných zástupců majetek do původního stavu,
12. při pobytu ve škole svým chováním neohrožovat zdraví svoje ani jiných osob,
13. jednat a chovat se ve škole, na školních akcích tak, aby nepoškodovali dobré jméno školy a zdržet se jakéhokoliv projevu diskriminace, nesnášenlivosti, rasismu, šikany, násilí a vandalismu,
14. každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde, ihned ohlásit pedagogickému pracovníkovi, neprodleně informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
15. účastnit se distančního vzdělávání, je-li tato forma výuky nařízena,
16. bezprostředně po vstupu do školy se v šatně přezout do přezůvek, které umožňují bezpečný pohyb, jsou čisté, splňují základní zásady hygieny nohou, neznečišťují a nepoškozují vybavení a prostory školy; obuv určenou do TV nepoužívat jako přezůvky.

Žákům je zakázáno:

1. vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi nesouvisejícími s výukou,
2. nosit do školy předměty nesouvisející s výukou, předměty zdraví nebezpečné a drahé věci, jinak jim budou učitelem odebrány a vydány až zákonnému zástupci; má-li žák ve škole větší částku peněz, může si je před vyučováním uschovat do trezoru v kanceláři školy; hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají žáci

neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícímu; škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů,

3. během výuky i o přestávce manipulovat s mobilním telefonem, pořizovat jakékoli zvukové či obrazové záznamy nebo na něm mít zapnutý jakýkoli zvukový signál; telefon bude mít žák v každé vyučovací hodině v režimu tichý a uložený v tašce, pokud nedovolí vyučující jeho užití při výuce; vyučující má právo požadovat během vyučovací hodiny odložení mobilu na určené místo,
4. používat kapesní nebo přenosné počítače v průběhu výuky bez souhlasu vyučujících,
5. otevírat okna, nejsou-li k tomu vyzváni vyučujícími,
6. opouštět během výuky bez souhlasu vyučujícího učebny nebo prostory, ve kterých výuka probíhá,
7. v době vyučování vycházet z budovy bez vědomí učitele; žák, kterému je nevolno, odchází domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené dospělé osoby,
8. poškozovat zařízení budovy, materiál školy a manipulovat se zařízeními, která nejsou určena k obsluze žáků; poškodí-li nebo znečistí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, bude tato skutečnost neprodleně oznámena jeho zákonným zástupcům a ti po dohodě s třídním učitelem zajistí nápravu,
9. hrát o peníze a cenné věci,
10. užívat hrubé a vulgární výrazy,
11. vyvěšovat a šířit ve škole materiály propagující nenávisť, nesnášenlivost nebo materiály jakýmkoli způsobem snižující lidskou důstojnost či jinak odporující výchovným záměrům školy,
12. vnášet do prostor školy věci a látky ohrožující zdraví a bezpečnost (zbraně, omamné látky, alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují) a tyto látky užívat ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a na školních akcích; bude-li žák přistižen při držení nebo distribuci drog, bude to neprodleně oznámeno jeho zákonným zástupcům a policii a bude potrestán dle školního řádu; porušení tohoto ustanovení bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.

1.3 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. být seznámeni se školním řádem,
2. na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
3. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
4. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
5. volit a být voleni do školské rady,
6. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí,
7. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí,
8. na konzultace s pedagogickými pracovníky na základě vzájemné předchozí domluvy,
9. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
10. vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitelky školy,
11. požádat o uvolnění žáka z výuky dle pravidel tohoto řádu,
12. být informováni o souladu požadavků školy a přístupu školy s GDPR a na prokázání naplnění všech principů a požadavků GDPR.

1.4 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. zajistit, aby žáci docházeli do vyučování a na školní akce řádně a včas, správně vybaveni a připraveni, s přiměřenou svačinou a pitím, a zdraví bez známek infekčního onemocnění,
2. doložit, platným aktuálním potvrzením od lékaře, že žák netrpí infekční nemocí, i když vykazuje přetrvávající příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel),
3. respektovat a dodržovat nastavená aktuální hygienická a organizační opatření ve škole s cílem zamezit šíření infekčního onemocnění,

4. dbát na pravidelnou přípravu svých dětí do školy, pravidelně kontrolovat jejich školní práci,
5. pravidelně (nejlépe denně) kontrolovat žákovskou knížku, nová sdělení neprodleně podepisovat,
6. informovat školu o změně bydliště, zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte,
7. na vyzvání ředitele školy, jeho zástupce, třídního učitele, výchovného poradce či školního metodika prevence se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
8. dokládat důvody nepřítomnosti žáků ve vyučování, popřípadě při distančním vzdělávání, v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu,
9. zajistit, aby se žáci účastnili distančního vzdělávání, je-li tato forma vzdělávání nařízena,
10. neprodleně vyzvednout žáka, u něhož se projeví příznaky onemocnění během pobytu ve škole,
11. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28, odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a všechny změny v těchto údajích,
12. odhlásit žáka ze stravování u vedoucí jídelny v případě jeho nepřítomnosti.

1.5 PRÁVA A POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2.1 Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole

Vejde-li do třídy po zvonění učitel, pracovník školy či jakákoliv cizí osoba, zdraví ji žáci povstáním. Na chodbě žáci zdraví všechny dospělé osoby. Žáci se chovají ve škole tak, aby svými hlasitými projevy, gestikulací a mimikou nenarušovali výuku a soustředěnost ostatních spolužáků. Žáci se vyjadřují slušně bez používání vulgárních slov a slovních útoků. Při oslovování žáci pracovníkům školy vykazují, pracovníci školy žákům tykají. Při vzájemném jednání žáci a pracovníci školy používají přiměřená slova i přiměřené prvky mimoslovní gestikulace.

2.2 Docházka do školy

Žáci se účastní vyučování podle rozvrhu hodin. Žáci přicházejí do školy včas, nejméně 15 minut před zahájením školního dne a nejpozději 5 minut před prvním zvonění jsou na svém místě ve třídě. Školní budovy se otvírají v 7.30 hod. pro žáky I. i II. stupně. Při pozdním příchodu do školy je vstup do budovy umožněn po zazvonění na zvonky u vchodových dveří a ohlášení v ředitelně nebo kanceláři školy. Začíná-li vyučování nultou vyučovací hodinou, přicházejí žáci do školní budovy v doprovodu vyučujícího v 6.50 hod. V jinou dobu, např. při příchodu na odpolední vyučování, vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu.

Do budovy školy žáci vcházejí a odchází hlavním vchodem. Svrchní oděv a obuv si odkládají v šatnách. Ve škole se přezouvají do vhodné obuvi. V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze o přestávce se svolením dohlížejícího učitele. Šatnu třídy zamykají určení šatnáři. Po odchodu žáků ze školy zůstávají šatny odemknuty.

Zvonění určuje začátek vyučovací hodiny, konec vyučovací jednotky určuje učitel. Po zazvonění jsou žáci na určeném místě a mají připraveny všechny potřebné věci do vyučování. Jestliže se nemohli z vážných důvodů připravit na vyučování nebo nebyli přítomni v minulé hodině, omluví se na začátku vyučovací hodiny ze svého místa.

Nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení vyučovací hodiny do třídy, oznámí toto určený žák v kanceláři zástupce ředitele školy, ředitelně nebo kanceláři. Při vyučování žáci zachovávají klid, aktivně se účastní práce v hodině a udržují své pracovní místo v pořádku a čistotě. Po skončení vyučování po sobě uklidí třídu. Zadané úkoly si žáci zapisují.

Třídní učitel vchází do své třídy po 1. zvonění v 7:45 a řeší aktuální otázky spojené se třídou, některé základní otázky etické výchovy a primární prevence. Před prvním zvoněním na vyučovací hodinu určení šatnáři uzamknou šatnu třídy.

Vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin, který je schválen ředitelem školy. Rozvrh je vyvěšen v každé třídě a zákonní zástupci jsou s ním seznámeni prostřednictvím ŽK (deníčků) a aplikace Škola online.

Žáci si při přesunu z kmenové učebny do odborných učeben, tělocvičny, kuchyně nebo na školní pozemek berou s sebou aktovku s pomůckami a osobními věcmi, uloží si je na učitelem určené místo. Třídu při odchodu zavírají.

Po ukončení vyučování odvádí žáky do šaten vyučující nebo asistent pedagoga. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel nebo asistent pedagoga.

Do vyučování předmětů s výchovným zaměřením (PČ, TV, případně VV) si nosí pracovní nebo sportovní oděv a obuv. Žáci se řídí řádem příslušných učeben.

Účast na jednotlivých akcích mimo budovu školy je upravována podle organizačních pokynů pověřeného učitele a ředitelství školy. Bez souhlasu pedagogického dozoru se žák nesmí vzdálit od ostatních nebo z určeného místa.

2.3 Pravidla vstupu osob do budovy školy

Budova školy je během dopoledního i odpoledního provozu uzavřena, příchod do budovy je možný pouze hlavním vchodem. Cizím osobám je vstup do budovy umožněn po zazvonění na zvonky u vchodových dveří a ohlášení návštěvy v ředitelně nebo kanceláři školy. Návštěva je zapsána do Knihy návštěv.

2.4 Časové rozvržení vyučovacích hodin

Dle zákona 561/2005 Sb. § 26 trvá vyučovací hodina 45 minut. Při dvou po sobě následujících vyučovacích hodinách spojených do bloku jsou respektovány hygienické předpisy týkající se odpočinku mezi dvěma hodinami.

V ojedinělých případech může vyučování začínat v 7.00 hodin. V případě velké absence žáků (např. v době chřipkové epidemie) mohou být dvě paralelní třídy jednoho ročníku spojeny.

Začátek vyučování je stanoven na obou školních budovách v 7:55 hodin. První zvonění v 7:45.

hodina	od	do
0.	7.00	7.45
1.	7.55	8.40
2.	8.45	9.30
3.	9.45	10.30
4.	10.40	11.25
5.	11.35	12.20
6.	12.30	13.15
7.	13.20	14.05
8.	14.15	15.00

Odpolední vyučování

Sraz žáků na odpolední vyučování i do odpoledních kroužků je před budovou školy, odkud si je vyučující či asistent pedagoga (vedoucí kroužku) odvádí. Na základě písemné žádosti (příhlášky) mohou žáci trávit polední přestávku v budově školy pod dohledem pedagogických pracovníků (dle samostatného rozpisu dohledu nad žáky). Žáci, které zákonní zástupci ke školnímu dohledu nepřihlásí, tráví polední přestávku dle svého uvážení a v budově školy se nezdržují.

Přestávky

Přestávky jsou určeny k odpočinku, ke svačině, k přechodu do učeben, tělocvičny, dílny, na školní pozemek. Dobu přestávky tráví žáci ve třídě nebo na chodbě. Za příznivého počasí mohou žáci 1. stupně pobývat na školní zahradě za dohledu vyučujících.

Svačinu a nápoje žáci konzumují ve třídě, a není-li to nutné, nepřecházejí z poschodí do poschodí.

Rozpis přestávek	
po 1. hodině 5 minut	8:40 – 8:45
po 2. hodině 15 minut	9:30 – 9:45
po 3. hodině 10 minut	10:30-10:40
po 4. hodině 10 minut	11:25-11:35
po 5. hodině 10 minut	12:20-12:30
po 6. hodině 5 minut	13:15-13:20
po 7. hodině 10 minut	14:05-14:15

2.5 Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy covid-19

Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že reaguje na aktuální nařízení vydaná MZ, MŠMT a KHS.

2.6 Distanční vzdělávání

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků ve škole, jsou žáci povinni vzdělávat se distančně.

Distanční výuka je součástí povinné školní docházky. Pokud žák není přítomen při distanční výuce, je zákonný zástupce žáka povinen jej řádně omluvit z výuky stejným způsobem jako při prezenční výuce.

V případě vyhlášení distanční výuky škola kombinuje synchronní výuku s asynchronní výukou. Tato výuka probíhá zpravidla prostřednictvím výukové platformy Google Workspace.

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů klasifikačním stupněm nebo slovním hodnocením. Při hodnocení v průběhu distanční výuky škola dodržuje stejná pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí tohoto školního řádu. Výstupy i hodnocení jsou rovnocenné s prezenční výukou. Míra zapojení žáka do distanční výuky se odrazí i v závěrečné klasifikaci.

2.7 Chování ve školní jídelně

Do jídelny odcházejí žáci samostatně hlavním vchodem ihned po ukončení vyučování. Přesun z budovy ZŠ Masarykova do budovy jídelny u ZŠ Komenského nepodléhá dohledu pedagogických pracovníků, pokud žák nenavštěvuje školní družinu.

Aktovky a svrchní oděv si žáci ukládají v prostoru před jídelnou na věšáky a lavice. Peníze a cenné předměty nedoporučujeme ponechávat ani v odloženém oděvu, ani v tašce.

V jídelně se žáci řadí ukázněně do zástupu podle pokynů dohlížejícího učitele.

Žáci se podřizují pokynům vyučujících i personálu školní kuchyně. Neukázněný žák může být potrestán zařazením na jiné místo fronty čekajících, za opakované přestupky závažnějšího rázu či nekulturní chování může být žák vyloučen ze školního stravování. Po obědě odejdou žáci bez otálení z jídelny.

Chování ve školní jídelně upravuje Vnitřní řád školní jídelny.

2.8 Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

Žáci využívají školní zařízení a chrání je před poškozením. Svě místo udržují v pořádku a stejně tak všechny prostory školy, které využívají.

Poškodí-li žák úmyslně či z nedbalosti zařízení nebo majetek školy, uhradí zákonný zástupce žáka adekvátní náklady na opravu nebo zajistí přiměřenou náhradu.

Učebnice jsou majetkem školy. Žáci s nimi zacházejí šetrně, pokud prokazatelně poškodí nebo ztratí učebnici, jsou povinni zajistit novou nebo uhradit stanovenou částku na koupi nové. Na konci školního roku se učebnice odevzdávají.

Žáci nosí do školy denně žákovskou knížku, kterou na vyzvání předkládají vyučujícímu. Žákovská knížka je majetkem školy a na konci školního roku se odevzdává třídnímu učiteli. Zajišťuje kontakt mezi žákem, zákonnými zástupci a školou. Zákonným zástupcům žáků jsou prostřednictvím žákovské knížky poskytovány informace o prospěchu, chování a další aktuální informace.

V žákovské knížce ani v žádné jiné dokumentaci školy žáci nesmí upravovat jakékoliv údaje. Žákovskou knížku udržují v pořádku. Její ztrátu neprodleně hlásí třídnímu učiteli. Při ztrátě žákovské knížky, na základě písemné žádosti zákonných zástupců, rozhodne ředitel školy o vydání nové žákovské knížky za poplatek 30 Kč.

O třídní knihu během vyučování se starají pověřeni žáci. Ti odnášejí třídní knihu vyučujícímu v případě rozdělených hodin. Ostatním je jakákoliv manipulace s třídní knihou zakázána. Po ukončení vyučování odnáší třídní knihu do kanceláře vyučující z poslední vyučovací hodiny. Ráno vyzvedne třídní knihu v kanceláři třídní učitel.

2.9 Třídní schůzky a konzultace

Škola pravidelně svolává třídní schůzky nebo konzultační hodiny, na kterých jsou zákonní zástupci informováni o prospěchu a chování svých dětí, o akcích pořádaných školou, případně dalších důležitých záležitostech týkajících se života školy.

Kromě třídních schůzek mají zákonní zástupci možnost informovat se o chování a prospěchu svého dítěte po předchozí domluvě s vyučujícím, například v rámci jeho konzultační hodiny, vždy však mimo jeho vyučování. Pro konzultace zákonných zástupců s výchovným poradcem, metodikem prevence, školním psychologem a školním speciálním pedagogem jsou vypsány konzultační hodiny.

2.10 Dohled nad žáky

Školy jsou povinny vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení, a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dohledu nad žáky rozhoduje ředitelka školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitelka školy pověří dohledem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dohledu nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dohled koná.

1. Pedagogický pracovník koná podle rozvrhu dohled nad žáky zejména ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, podle potřeby při přecházení žáků mezi budovami školy a do školní družiny. Dohled ve škole začíná nejméně 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a nejméně 5 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí nejdříve ukončením výchovy a vzdělávání nebo poskytováním školských služeb.
2. Dohled nad žáky začíná na 1. stupni i na 2. stupni v 7.30 hod. podle rozpisu dohledů nad žáky, který je vyvěšen na chodbách. Vyučující vykonávají aktivně dohled po celou dobu přestávky.
3. O polední přestávce před odpoledním vyučováním na 2. stupni vykonávají dohled nad žáky vyučující podle samostatného rozpisu.
4. Dohled nad žáky 1. a 2. tříd vykonávají třídní učitelky, o velké přestávce pak podle samostatného rozpisu.
5. Žáci se stěhují do odborných učeben v doprovodu vyučujícího. Odcházejí-li žáci na vyučování mimo budovu školy (TV, PC), čekají na učitele v něm určené třídě, odkud si je po zvonění odvádí do šaten.
6. Vyučující poslední vyučovací hodiny odvádějí žáky do šaten a vyčkají jejich odchodu z budovy.
7. Pedagogický pracovník vykonává dohled nad žáky i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou

nebo školským zařízením.

8. Při akcích konaných mimo školu nebo školské zařízení, kdy místem pro shromáždění žáků není škola nebo školské zařízení, začíná dohled nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce se oznámí nejméně jeden den před konáním akce zákonným zástupcům žáků.
9. Zajištění dohledu nad žáky (strávňíky) v zařízení školního stravování je zabezpečeno od 11.30 do 13.40 hod., rozpis dohlížejících pedagogických pracovníků je vyvěšen ve školní jídelně.
10. V případě zájmu zákonných zástupců o dohled nad žáky ve volné hodině mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, který zjišťují vždy na začátku každého školního roku třídní učitelé, zajistí ředitelka školy dohled nad těmito žáky zaměstnancem školy po celou dobu trvání přestávky. Dohled je prováděn pouze v budově školy, po celou dobu volné polední přestávky, v předem určené učebně. Nevztahuje se na přechod do školní jídelny, ani na aktivity žáků mimo školní budovu.
11. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.
12. Dohled může vykonávat vedle pedagogického pracovníka i jiný zletilý zaměstnanec školy nebo školského zařízení, jestliže byl o výkonu tohoto dohledu řádně poučen. O tomto poučení se provede záznam.
13. Organizace činnosti školní družiny je popsána ve Vnitřním řádu školní družiny.

2.11 Žákovská samospráva – Parlament

Žáci se mohou vyslovovat k otázkám školy prostřednictvím svých zástupců v Parlamentu, své nápady a připomínky mohou konzultovat s třídním učitelem a ostatními vyučujícími, výchovným poradcem, školním metodikem prevence i ředitelkou školy.

Parlament je tvořen zástupci 6. – 9. tříd, třídní kolektiv si volí dva zástupce.

Parlament se schází minimálně 2× za pololetí, v případě potřeby častěji.

3 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni respektovat pravidla hygieny, bezpečnosti práce a protipožární ochrany, se kterými jsou pravidelně seznamováni (o každém poučení je proveden zápis v třídní knize), a chránit zdraví své, svých spolužáků i zaměstnanců školy.

Na začátku školního roku seznámí třídní učitel prokazatelným způsobem žáky zejména:

- se školním řádem;
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích;
- s postupem v případě úrazu;
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Na začátku první vyučovací hodiny předmětů, které to svou povahou vyžadují, nebo před výukou v odborných učebnách, vyučující žáky prokazatelně seznámí s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Seznámí je také s řádem příslušné učebny.

Prísrný zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením a elektrickými spotřebiči, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz, platí pro všechny prostory školy.

Před činnostmi, které se provádí mimo budovu školy (exkurze, výlety, LVK), vedoucí příslušné akce žáky prokazatelně seznámí se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí je o správném vybavení. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu.

Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování v prostorách školy jsou žáci povinni neprodleně hlásit dozírajícímu nebo třídnímu učiteli. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Těžké úrazy žáků a pracovníků na LVK, škole v přírodě apod. je třeba hlásit ihned vedení školy. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena u ředitelky školy.

Před každou akcí je provedeno poučení žáků a zaznamenáno v třídní knize.

Velká okna mohou být otevřená pouze v přítomnosti dozoru. Je zakázáno okna svévolně otevírat.

Je zakázáno naklánět se, sjíždět a lézt po zábradlí schodiště, sedět na okenních parapetech, sedět na schodišti, vyklánět se z oken, házet předměty z oken nebo mezi podlažími, běhat po chodbách. O přestávkách je zakázáno chodit do jiných tříd a šaten.

Žáci dbají opatrnosti u všech dveří učeben. Po chodbách i schodišti se pohybují zásadně vpravo.

Na WC je dovoleno jít v době vyučování jen v naléhavých případech. V prostorách WC se žáci vždy zdržují pouze po nezbytně nutnou dobu a udržují v těchto prostorách pořádek.

Žáci jsou povinni dbát pokynů vyučujícího, který v době přestávky vykonává dohled.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým vedením, s audiovizuálními a dalšími pomůckami, hasicími přístroji ve třídě, v učebnách i na chodbách.

Při přecházení do učeben, do tělocvičny, dílny a na pozemek školy se žáci řídí pokyny vyučujícího.

Žákům není dovoleno zdržovat se v budovách školy bez dohledu pedagogického pracovníka. Dohled nad žáky je vykonáván dle samostatného rozpisu.

4 BEZPEČNOST ŽÁKŮ V OBLASTI PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

Žákům je přísně zakázáno do budovy školy vnášet, nabízet, prodávat, podávat nebo zde užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Tento zákaz platí i ve všech prostorách školy a školní jídelny, okolí školy i na mimoškolních akcích.

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Ve všech prostorách školy platí pro všechny osoby přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, omamné, psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování.

Současně není z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem.

Požívání OPL osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dětí.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka (§ 7, odst.1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).

Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v případě distribuce těchto látek.

Případy související s užíváním návykových látek v prostředí školy budou pedagogičtí pracovníci řešit ve spolupráci s metodikem prevence. Žáci jsou povinni oznámit pedagogickému pracovníkovi výskyt sociálně patologických jevů ve škole a v rozhovorech s nimi vždy uvádět pravdivé informace.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a o dalších aktivitách. Spolupracuje také na základě pověření ředitelkou školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochraně dětí a mládeže. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným, jsou považovány za hrubé porušení školního řádu.

Je přísně zakázáno nosit do školy i na mimoškolní akce věci, které by mohly způsobit ohrožení zdraví (např. střelné zbraně, bouchací kuličky, ostré předměty, pyrotechnické pomůcky atd.).

Žáci se vždy chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků.

Žáci do školy jezdí na kole či koloběžce jen na své vlastní riziko. Za případnou ztrátu kola, koloběžky škola neodpovídá.

4.1 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

4.2 Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřízovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.

Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

Konzumace tabákových nebo nikotinových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových nebo nikotinových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový nebo nikotinový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má tabákový nebo nikotinový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových nebo nikotinových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem.

4.3 Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě podezření, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.

9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška). Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným způsobem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.
2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
 - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nález sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezu a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
 - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

4.4 Omamné a psychotropní látky (dále jen OPL)

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace OPL, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje sankci za porušení zákazu: důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě.

Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných je postup stejný jako při konzumaci alkoholu, a to v bodech 1. – 6., 8., 9. a 13.

Dále pak:

1. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyzve škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
2. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
3. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
4. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
5. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
6. V případě podezření na intoxikaci žáka postupuje vedení školy v součinnosti s policií ČR.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyzkoušet místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyzve škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáným níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

1. Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nález ihned uvědomí vedení školy.
3. Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
4. O nález vyzve Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

1. Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nález ihned uvědomí vedení školy.
3. O nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce.
4. O nález vyzve Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
5. V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

1. Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
2. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
3. Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

4.5 Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání OPL osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

1. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
2. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
3. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona jsou v ČR zakázány a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přezkazit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
4. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodu 3.

4.6 Krádeže, vandalismus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednáním, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje, aby cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, do školy nenosili, výjimečně je mohou odkládat pouze na místo k tomu určené (v kanceláři školy). Jinde platí zákaz odkládání cenných věcí.

Škola se nemůže odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede, a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

4.7 Problematika a řešení šikany

Charakteristika šikanování

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Nově se může realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, jedná se o tzv. kyberšikanu. Ta zahrnuje útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševní a tělesné zdraví oběti.

Základní formy šikany:

Verbální šikana, přímá a nepřímá – psychická šikana (součástí je i kyberšikana, děje se pomocí ICT technologií)
Fyzická šikana, přímá a nepřímá (patří sem i krádeže a ničení majetku oběti)
Smíšená šikana, kombinace verbální a fyzické šikany (násilné a manipulativní příkazy apod.)

Prevence šikany ve škole

Základem prevence šikanování a násilí je podpora pozitivních vzájemných vztahů mezi žáky a mezi žáky a učiteli.

Pedagogičtí pracovníci se pravidelně vzdělávají v této oblasti v akreditovaných kurzech a seminářích; školní knihovna se pravidelně doplňuje aktuálními materiály z této oblasti.

Žáci jsou upozorněni na možnost obrátit se v případě pocitu ohrožení na zodpovědné pracovníky školy, případně na možnost bezplatné telefonické konzultace na Lince bezpečí (800 155 555 nebo 116 111).

Ve škole je zajištěn dohled pedagogických pracovníků nad žáky zejména před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Všichni zaměstnanci školy se snaží vnímat vztahy a atmosféru v třídních kolektivech jako nedílnou součást své práce, snaží se vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.

Pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech respektujících identitu a individualitu žáka, pomáhají rozvíjet pozitivní vztahy a úctu k životu druhého člověka.

Škola při efektivní realizaci prevence šikanování usiluje o vytváření bezpečného prostředí a za tím účelem:

- podporuje solidaritu, toleranci a vědomí sounáležitosti
- posiluje a vytváří podmínky pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy
- uplatňuje spolupráci mezi dětmi a rozvíjí jejich vzájemný respekt
- rozvíjí jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince

Šetření a postup při řešení šikany ve třídě

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni šikanování mezi žáky předcházet, šikanování v jakékoliv formě a podobě nesmí být zaměstnanci školy akceptováno.

Zaměstnanci školy nesmí svým jednáním a chováním vůči žákům podněcovat zhoršování vztahů směřujících k šikanování žáků spolužáky.

Pokud správní zaměstnanci zjistí projevy šikanování, jsou povinni toto ihned projednat s příslušnými pedagogickými pracovníky.

Škola je povinna prošetřit každé upozornění zákonných zástupců žáka o podezření z projevů šikany.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni projevy šikanování neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc.

Při vyšetřování šikany je vždy přítomen zaměstnanec, který na šikanu upozorňuje; dále třídní učitel oběti a agresora, ředitel školy nebo jeho zástupce, školní metodik prevence, výchovný poradce.

Veškeré projevy šikanování jsou dále projednány se zákonnými zástupci žáků.

V případě šetření velmi závažných projevů šikany příslušníky Policie ČR musí být při vyšetřování přítomen pedagogický pracovník a o šetření je proveden písemný záznam, který je založen v dokumentaci žáka.

Za projevy šikanování bude žákovi uděleno podle stupně nebezpečnosti výchovné opatření (viz pravidla hodnocení chování).

Vyšetřování počáteční šikany:

- a) rozhovor s osobami, které na šikanování upozornily a rozhovor s oběťmi
- b) nalezení svědků
- c) individuální, příp. konfrontační rozhovory se svědky, NE konfrontace oběti a agresora
- d) zajištění ochrany oběti
- e) rozhovor s agresory, případná konfrontace mezi nimi

Vyšetřování pokročilé šikany s neobvyklou formou – výbuch skupinového násilí vůči oběti, tzv. třídního lynčování:

- a) překonání šoku pedagogického pracovníka, bezprostřední záchrana oběti
- b) domluva pedagogických pracovníků na spolupráci a následném postupu vyšetřování
- c) zabránění domluvě agresorů na křivé výpovědi
- d) pomoc a podpora oběti
- e) nahlášení PČR, odboru sociálně-právní ochrany dětí
- f) vlastní vyšetřování

Při vyšetřování pokročilých až kriminálních forem šikanování je v rámci první pomoci nezbytná spolupráce s dalšími institucemi: pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče, krizovým centrem pro děti a rodinu apod.

V případě negativních dopadů šikanování na oběť je nutné zprostředkování péče odborného pracoviště – např. PPP, klinického psychologa, psychoterapeuta nebo psychiatra.

Při potrestání agresora postupovat dle pravidel stanovených školním řádem (převedení do jiné třídy, výchovná opatření – snížený stupeň z chování).

Pro nápravu situace ve skupině je potřeba pracovat s celým třídním kolektivem, je nezbytné vypořádat se i s traumaty těch, kteří přihlíželi, ale nezasáhli.

Po ukončení šetření pokročilé šikany:

Může být zákonným zástupcům agresora doporučeno dobrovolné umístění do pobytového oddělení střediska výchovné péče, případně dobrovolný diagnostický pobyt žáka v místě příslušném diagnostickém ústavu.

Ředitelka školy podá návrh orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu. Pracovník ŠPP se věnuje další práci s agresorem (jeho náhled na vlastní chování, motivy, rodinné prostředí a zázemí), příp. zprostředkovává péči PPP, SVP či dalších odborníků (klinický psycholog, psychoterapeut, psychiatr).

Při jednání se zákonnými zástupci dbají pedagogičtí pracovníci na taktní přístup a zejména na zachování důvěrnosti informací. S těmito postupy jsou vždy na začátku školního roku prokazatelně seznámeni žáci (přiměřeně jejich věku) a jejich zákonní zástupci.

5 EVIDENCE ÚRAZŮ

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
2. V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen úraz), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky.
4. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
5. Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
6. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce – zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
7. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
8. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

6 OMLOUVÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ

Absence žáka ve vyučování

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni podle § 22, odst. 3 školského zákona dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem.

1. Za omluvitelnou absenci žáka se považuje návštěva lékaře, nemoc a důležité rodinné nebo osobní důvody.
2. Nemůže-li se žák dostavit do školy pro překážky předem známé, požádají s předstihem zákonní zástupci písemnou formou o jeho uvolnění z vyučování. Na dobu 1 vyučovací hodiny uvolňuje vyučující, na 1-4 dny třídní učitel, na více dní ředitelka školy. Důvod uvolnění musí být na žádosti jasně uveden. I tato nepřítomnost musí být však omluvena v žákovské knížce a omluvenka předložena třídnímu učiteli ihned při návratu do školy, nejpozději následující den.
3. Žádosti škola vyhoví, pokud se jedná o uvolnění z vážných důvodů. Při rozhodování o uvolnění žáka v ostatních případech se vychází především z doporučení třídního učitele, doložené lékařské zprávy, žádosti a doporučení institucí apod., v souvislosti s mírou absence, studijními výsledky a chováním žáka.
4. V případě, že nepřítomnost žáka nelze předem předvídat, oznámí důvod nepřítomnosti zákonný zástupce škole neprodleně, nejpozději do 3 dnů prokazatelným způsobem. Ihned po návratu do školy, nejpozději následující den, předloží žák třídnímu učiteli omluvenku v žákovské knížce podepsanou zákonným zástupcem. Pokud tak neučiní, absence se stává neomluvenou, což je považováno za závažné porušení školního řádu. Při podezření na bezdůvodné absence si třídní učitel vyžádá potvrzení lékaře.
5. Sdělení nepravdivých údajů při omlouvání absence v žádosti o uvolnění je považováno za závažné porušení školního řádu.
6. Uvolnění z tělesné výchovy povoluje ředitelka školy výhradně na základě písemného vyjádření lékaře. Až do vydání písemného rozhodnutí o uvolnění navštěvuje žák hodiny tělesné výchovy a výuky se účastní v rámci možností dle svého zdravotního stavu. Zákonní zástupci mohou v méně závažných případech omlouvat žáka maximálně 1x za měsíc.
7. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
8. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Lékařská vyšetření, která nemají akutní charakter, je žák povinen, je-li to z provozního hlediska zdravotnického zařízení možné, absolvovat v době mimo vyučování.
9. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitelka školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán. Školní docházku žáků své třídy eviduje třídní učitel. Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka.
10. Škola může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování (jen zcela výjimečně i při kratší době). Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.
11. Žákovi, který bude chybět déle než 2 měsíce, bude vypracován individuální vzdělávací plán a podle něj bude probíhat přezkoušení žáka.
12. Pokud bude mít žák za pololetí daného ročníku zameškáno více jak 30 % vyučovacích hodin daného předmětu, může vyučující rozhodnout o souhrnném přezkoušení za dané pololetí, popřípadě může být žákovi odložena klasifikace.
13. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel školního metodika prevence, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván písemně. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož

uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.

14. Při počtu více než 10 neomluvených hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí písemně. O průběhu a závěrech se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
15. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.
16. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci postiženi pro přestupek, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

7 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tento klasifikační řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. 2 školského zákona.

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu. Učitelé podporují sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Metody a formy sebehodnocení jsou voleny s ohledem na věk a schopnosti žáků.

7.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace).
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
11. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
12. Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je opatření, které nemá právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.
13. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
14. Dopustí-li se žák zvláště hrubého jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla. Za zvláště závažné útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují hrubé opakované slovní a úmyslné útoky.
15. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
16. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
17. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitelky školy.
18. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
19. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
20. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

7.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující:

- soustavným pozorováním žáka
- průběžným hodnocením ve vyučovacím procesu (komunikace učitele se žákem...)
- sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování (úprava sešitů, domácí úkoly...)
- analýzou výsledků různých činností žáků (projektové a skupinové práce, řešení problémových úkolů, zpracování referátů, účast v různých soutěžích...)
- konzultacemi s různými vyučujícími, podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky
- různými druhy zkoušek
 - a) ústní zkouškou
 - b) písemnou zkouškou (testy, průběžné ověřování znalostí, kontrolní práce, diktáty, slohové práce)
 - c) laboratorní práce

7.3 Kritéria hodnocení žáka

- a) zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů
- b) úroveň komunikačních dovedností
- c) schopnost řešit problémové situace
- d) schopnost řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem
- e) zodpovědnost a tolerance, kterou žák pocítuje

Vyučující zajistí zapsání známek a dbá o jejich úplnost a četnost.

Doporučené zásady pro četnost klasifikace:

- a) ústní prověřování znalostí – min. 1x za pololetí
- b) v předmětech s týdenní dotací 1 hodina – min. 2 známky za čtvrtletí
- c) v předmětech s týdenní dotací 2 hodiny a více – min. 4 známky za čtvrtletí

(U žáků 1. ročníku lze používat místo klasifikace známku, zejména v začátku školního roku, motivační razítka.)

Pokud žák v předmětech s výchovným zaměřením nenosí pomůcky, v případě TV, PČ – vhodné oblečení a z tohoto důvodu nemá podklady pro hodnocení, lze odložit klasifikaci. Při dodržování všech pedagogických zásad by se klasifikace téhož předmětu neměla lišit na konci 2. pololetí proti klasifikaci za 1. pololetí o více než 2 stupně.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, umístění v ústavech atd.) přihlíží vyučující k hodnocení školy při instituci, ve které byl žák dočasně umístěn. Zámka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování.

Výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zohledňuje také píli žáka, jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru známek. V předmětu, ve kterém vyučuje více vyučujících, určují výslednou klasifikaci příslušní učitelé po dohodě.

Pedagogická rada projednává změny v prospěchu a chování žáků. Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování třídní učitel po konzultaci s vyučujícími jednotlivých předmětů na třídních schůzkách (konzultacích) a vždy, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají. V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování jsou zákonní zástupci informováni okamžitě, prokazatelným způsobem.

Třídní učitelé jsou povinni seznámit ostatní vyučující s výsledky a doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah k hodnocení a klasifikaci žáka.

Při jakémkoliv hodnocení žáka uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt, přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka a také k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období, pro určitou indispozici zakolísat ve svých výkonech.

7.4 Stupně hodnocení chování, prospěchu a celkového hodnocení

Chování žáka

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

- dodržuje pravidla chování dle ustanovení školního řádu
- méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle
- je přístupný výchovnému působení a má snahu svoje chyby napravit

Stupeň 2 (uspokojivé)

- chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování danými školním řádem
- žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků školního řádu nebo se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování ve školním řádu
- svým jednáním ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo ostatních osob

Stupeň 3 (neuspokojivé)

- chování žáka ve škole je v naprostém rozporu s pravidly danými školním řádem
- závažnými přestupky školního řádu je vážně ohrožen výchovně vzdělávací proces ve škole nebo bezpečnost a zdraví ostatních osob
- žák úmyslně a hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy

O udělení stupňů z chování 2 a 3 rozhodne ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Výsledky vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

A. Klasifikační stupnice (předměty s převahou naukového zaměření)

Stupeň 1 (výborný)

- uceleně ovládá pojmy, definice, poznatky, samostatně a tvořivě je uplatňuje
- je pohotový, chápe souvislosti mezi pojmy, myslí logicky správně
- vyjadřuje se výstižně a přesně v ústním i písemném projevu
- pracuje samostatně, umí vyhledat pojmy v daném textu, je jistý při práci, řeší problémy a obhájí svá rozhodnutí
- má zájem o „svůj aktivní růst“, je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních spolužáků, jeho práce v týmu je velmi přínosná

Stupeň 2 (chvalitebný)

- ovládá v podstatě uceleně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky, myslí správně
- v podstatě zná souvislosti mezi pojmy, je méně pohotový, ale uvažuje samostatně
- vyjadřuje se celkem výstižně a poměrně přesně jak ústně, tak i písemně
- pracuje samostatně jen s malými chybami, umí se orientovat v textu, s menší pomocí řeší problémy a obhájí svá rozhodnutí
- svědomitě se připravuje, pracuje uvědoměle a aktivně, téměř vždy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních spolužáků

Stupeň 3 (dobrý)

- má nepodstatné mezery v přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků, učivo v podstatě ovládá, podstatnější nepřesnosti a chyby dokáže za pomoci učitele korigovat
- při práci je méně samostatný, má pasivnější přístup, myšlení je málo tvořivé
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně, jen částečně se zapojuje do diskuze
- řeší pouze základní úlohy, studuje podle návodu učitele
- má menší zájem o učení, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je jen částečně přínosné, je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních spolužáků

Stupeň 4 (dostatečný)

- dopouští se závažných chyb při uplatňování osvojených poznatků
- myšlení není tvořivé, v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, je nesamostatný, pasivní
- písemný i ústní projev má vážné nedostatky, velmi málo se zapojuje do diskuze
- závažné chyby dokáže s pomocí učitele opravit
- má malý zájem o učení, v týmu pracuje pouze pasivně, málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních spolužáků

Stupeň 5 (nedostatečný)

- dopouští se velmi závažných chyb při uplatňování osvojených poznatků
- své vědomosti nedovede uplatnit ani s pomocí učitele, požadované poznatky si neosvojil, je nesamostatný v myšlení
- v ústním i písemném projevu jsou závažné nedostatky, nezapojuje se do diskuze
- chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele
- nemá zájem o vzdělávání, nepracuje pro tým, není schopen sebehodnocení ani hodnocení ostatních

B. Klasifikační stupnice (předměty s převahou výchovného zaměření)

Stupeň 1 (výborný)

- je velmi aktivní v činnostech, pracuje tvořivě, samostatně využívá a rozvíjí své předpoklady a talent
- používá bezpečně a účinně nástroje, materiály, náčiní a vybavení
- jeho projev je estetický, originální, působivý a přesný
- aktivně se zajímá o umění a estetiku
- jeho tělesná zdatnost je na vysoké úrovni

Stupeň 2 (chvalitebný)

- je aktivní v činnostech, pracuje převážně samostatně, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí, méně tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti, návyky
- používá bezpečně a účinně nástroje, materiály, náčiní a vybavení
- jeho estetický, originální a působivý projev má jen menší nedostatky
- má zájem o umění a estetiku
- je tělesně zdatný

Stupeň 3 (dobrý)

- v činnostech je méně aktivní, samostatný a pohotový, nevyužívá dostatečně svoje schopnosti, při aplikaci vědomostí a dovedností potřebuje pomoc učitele
- nástroje, materiály, náčiní a vybavení používá bezpečně a účinně jen někdy
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- nemá aktivní zájem o estetiku, umění a tělesnou kulturu
- je méně tělesně zdatný

Stupeň 4 (dostatečný)

- v činnostech je málo aktivní, při aplikaci vědomostí a dovedností potřebuje výraznou pomoc učitele, rozvoj schopností žáka je málo uspokojivý
- nástroje, materiály, náčiní a vybavení nepoužívá bezpečně a účinně
- jeho projev není příliš uspokojivý
- projevuje velmi malý zájem a snahu

Stupeň 5 (nedostatečný)

- v činnostech je pasivní, rozvoj schopností žáka je málo uspokojivý, dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat
- nástroje, materiály, náčiní a vybavení nikdy nepoužívá bezpečně a účinně
- jeho projev je chybný
- neprojevuje zájem o práci

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Někteří žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu. Při hodnocení žáka může škola podle § 51 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., využít i slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a hodnocení klasifikačními stupni. Slovního hodnocení využívá škola na doporučení PPP a žádosti zákonného zástupce žáka. O použití tohoto hodnocení rozhoduje vždy ředitelka školy.

Při použití slovního hodnocení žáka jsou výsledky jeho vzdělávání v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech popisovány vzhledem k očekávaným výstupům daným ŠVP a vzhledem k individuálním vzdělávacím předpokladům a věku žáka. Je hodnocen osobní pokrok žáka. Slovní hodnocení je také informací o tom, jakým způsobem může žák dosáhnout lepších výsledků a jak překonávat případné neúspěchy.

Pro převedení slovního hodnocení do klasifikace a opačně lze použít tyto formulace:

Stupeň 1 (výborný)

- bezpečně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- v myšlení je pohotový, myslí logicky správně
- samostatně studuje a pracuje s vhodnými texty
- pracuje aktivně v týmu a je pro něj přínosem, je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních spolužáků
- umí používat kompenzační pomůcky

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v podstatě ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- myslí logicky správně
- s menší pomocí samostatně studuje vhodné texty, spolehlivě s nimi pracuje
- pracuje aktivně v týmu a je pro něj přínosem, je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních spolužáků
- umí používat kompenzační pomůcky

Stupeň 3 (dobrý)

- má menší mezery v ucelenosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- v myšlení se objevují závažné chyby
- podle návodu učitele studuje vhodné texty, s upraveným textem pracuje spolehlivě
- v týmu pracuje částečně aktivně, je pro něj i částečným přínosem
- s pomocí učitele používá kompenzační pomůcky

Stupeň 4 (dostatečný)

- má závažné mezery v ucelenosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- vyjadřuje se písemně i ústně s velkými nedostatky
- v myšlení se objevují závažné chyby
- s upraveným textem pracuje s velkými potížemi, závažné chyby opraví jen s pomocí
- práce v týmu se účastní jen pasivně
- obtížně i přes návod učitele používá kompenzační pomůcky

Stupeň 5 (nedostatečný)

- neosvojil si požadovaná fakta, pojmy, definice, poznatky
- vyjadřuje se nesprávně a nepřesně
- nemyslí samostatně
- ani s pomocí učitele nezvládá práci s vhodnými texty
- nezapojuje se do práce v týmu
- ani s pomocí učitele nedokáže použít kompenzační pomůcky

Hodnocení žáků nadaných

Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva a to ve škole do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení vzdělávacího obsahu oboru Český jazyk a literatura určeného RVP pro ZV se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje (dle § 15 odst. 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb.) stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

Prospěl(la) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů daných školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný). Průměr prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl(la), není v žádném z povinných předmětů daných ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný).

Neprospěl(la), je-li v některém z povinných předmětů daných ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný), nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen/nehodnocena, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů daných ŠVP na konci prvního pololetí.

7.5 Podmínky ukládání výchovných opatření

Výchovná opatření – rozdělení kompetencí

Výchovné kompetence budou rozděleny do následujících tří úrovní. Pedagogický pracovník si vytvoří vlastní výchovná opatření (v rozsahu svých kompetencí). Při případném selhání uloží příslušný kázeňský postih (viz níže) a předá dotýčný problém pracovníku vyšší úrovně.

Vyučující daného předmětu, vychovatel, třídní učitel

kompetence: drobné přestupky proti školnímu řádu, agresivita mezi žáky bez následného zranění (pošťuchování, nadávky, vyhrůžky)

kázeňský postih: napomenutí vyučujícího, popř. napomenutí třídního učitele

Třídní učitel

kompetence: agresivita s drobným zraněním (bez podezření ze spáchání trestného činu), šikanování spolužáků, neomluvené absence do 25 hodin, drobné krádeže a vandalismus (nepřekračující hodnotu 500 Kč), opakovaný drobný přestupek již dříve postihnutý napomenutím vyučujícího
kázeňský postih: důtka třídního učitele – druhý stupeň z chování

Vedení školy (ředitelka školy, zástupce ředitele)

kompetence: agresivita vůči dospělému, agresivita vůči spolužákům, podezření ze spáchání trestného činu, šikanování spolužáků, zneužívání návykových látek, krádeže a vandalismus (překračující hodnotu 500 Kč), neomluvená absence nad 25 vyučovacími hodinami, přestupky již dříve postihnuté důtkou třídního učitele
kázeňský postih: důtka ředitelky školy – třetí stupeň z chování

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Pochvaly a jiná ocenění

Jde o ústní a písemné pochvaly. Písemné pochvaly jsou udělovány zpravidla formou zápisu do žákovské knížky nebo na vysvědčení, zaznamenávají se do katalogového listu žáka.

Opatření k posílení kázně

Opatření k posílení kázně (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Ve třídách jsou stanovena pravidla. Opatření k posílení kázně mohou, ale nemusí předcházet hodnocení z chování stupněm uspokojivé nebo neuspokojivé. Důtka ředitele školy nebo snížený stupeň známky z chování jsou uděleny po projednání v pedagogické radě. Kritéria pro udělení výchovných opatření jsou uvedena v tabulce.

Kázeňská opatření – opatření k posílení kázně

	Napomenutí TU	Důtka TU	Důtka ŘŠ	„2“	„3“
Dodržování pravidel chování, dodržování vnitřního řádu, kladný vztah k práci i ke spolužákům. Ojedinelé drobné přestupky.	BEZ POSTIHU				
Vulgární vyjadřování v kolektivu spolužáků.	*	*	*	*	
Vulgární vyjadřování na adresu zaměstnanců školy.			*	*	*
Zapominání pomůcek do vyučování, neplnění domácích úkolů.	*	*	*	*	
Kouření v budově a na pozemku školy, požití alkoholu, zneužití návykových látek, manipulace s nimi, jejich přechovávání a distribuce.			*	*	*
Svévolné opuštění budovy školy, třídy, případně školní akce.			*	*	*
Úmyslné poškozování prostředí a okolí školy, úmyslné hygienické přestupky, znečišťování prostředí školy.	*	*	*	*	*
Úmyslné přepisování údajů v žákovské knížce, deníčku, v korespondenci zákonným zástupcům.		*	*	*	*
Úmyslné lhaní při řešení kázeňských konfliktů a při komunikaci se zákonnými zástupci.	*	*	*	*	
Ponižování lidské důstojnosti spolužáků a zaměstnanců školy, vyžadování různých služeb od spolužáků, finančních obnosů nebo darů, kyberšikana.			*	*	*
Fyzické napadení spolužáka, ohrožování bezpečnosti a zdraví svého nebo spolužáků.	*	*	*	*	*
Opakovaná fyzická agresivita.			*	*	*
Neúmyslné poškození či zničení školního majetku.	finanční náhrada nebo obstarání nového majetku				
Úmyslné zničení či poškození školního majetku nebo poškození z nedbalosti.	viz výše + *	*	*	*	
Úmyslné a opakované narušování průběhu vyučování hlasitými projevy, gestikulací a mimikou. Opuštění pracovního místa, narušování soustředěnosti spolužáků. Opakované neuposlechnutí příkazů učitele.	*	*	*	*	
Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy				*	*
Neomluvená absence	Každý případ se řeší individuálně s TU, VP a vedením školy.				
Fotografování a pořizování audio nebo video záznamu			*	*	*

Kázeňská opatření – pochvaly

	Pochvala TU (pís.) -do ŽK -na vysvědčení -ve šk. rozhlase	Pochvala ŘŠ -na vysvědčení -ve šk. rozhlase
Mimořádný studijní nebo sportovní úspěch. Umístění v soutěži, olympiádě		*
Mimořádný statečný čin, záchrana života nebo majetku.		*
Umístění ve škol. kole soutěže.	*	*
Vzorné plnění povinností, plnění úkolů nad rámec povinností. (školní noviny, sběr, funkce v třídní samosprávě, ...)	*	*
Iniciativa při zlepšování prostředí třídy, školy, učebny, ochrana ŽP...	*	*

7.6 Opravná zkouška

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Žák koná opravnou zkoušku v případě, že má nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakoval ročník na daném stupni základní školy.

Termíny opravných zkoušek určí ředitelka školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna.

Konkrétní obsah a rozsah opravné zkoušky stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Žák může v jednom dni vykonat opravnou zkoušku pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín opravné zkoušky.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce. Žák, který se bez závažných důvodů nedostaví ve stanoveném termínu k opravné zkoušce a neomluví se, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchu „nedostatečný“.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Výsledek přezkoušení sdělí třídní učitel žákovi a zákonnému zástupci. Výsledek opravné zkoušky již nelze napadnout. Výsledek opravné zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek opravné zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek opravné zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

7.7 Komisionální přezkoušení

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v některém z předmětů na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. To musí proběhnout nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy.

V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- zkoušející učitel, tj. vyučující daného předmětu ve třídě, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP pro ZV

Komise stanoví výsledek přezkoušení hlasováním. Ten je vyjádřen stupněm prospěchu podle § 51 odst. 3, případně slovním hodnocením podle § 51 odst. 2 zákona 561/2004 Sb. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení se žákovi vydá nové vysvědčení. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Žák může být v jednom dni přezkoušen pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

7.8 Dodatečná zkouška

Žák, který nemohl být pro závažné objektivní příčiny klasifikován na konci prvního pololetí, koná dodatečnou zkoušku tak, aby klasifikace byla provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné ho hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Žák, který nemohl být pro závažné objektivní příčiny klasifikován na konci druhého pololetí, koná dodatečnou zkoušku tak, aby byla klasifikace provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Dodatečnou zkoušku koná žák na základě odkladu klasifikace doporučeného vyučujícím daného předmětu, v němž žák nemá dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy.

7.9 Organizace vzdělávání mimo budovu školy

Lyžařský výcvikový kurz

Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří zodpovídají za činnost instruktorů. Jeden instruktor zodpovídá maximálně za 15 členů družstva. Za výstroj a vybavení žáků zodpovídají zákonní zástupci žáků. Povinností zákonných zástupců před odjezdem žáků na akci je předložit prohlášení, že jeho dítě je zdravo a je ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik.

Za řádnou přípravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zodpovídá vedoucí kurzu.

Účastník kurzu je povinen dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví. Lyžařský výcvikový kurz je součástí vzdělávání, proto pro něj platí ustanovení školního řádu.

Žáci jsou povinni dodržovat zásady správného chování a jednání vůči dalším dospělým osobám, které zajišťují akci. Žáci jsou povinni zúčastňovat se programu a lyžařského výcviku. Bez souhlasu instruktora nesmí žáci opustit družstvo ani ubytovací zařízení. Zranění, onemocnění či nevolnost jsou žáci povinni ihned nahlásit vedoucímu lyžařského kurzu nebo zdravotníkovi. Dále jsou žáci povinni dodržovat čistotu a hygienu ve všech prostorách ubytovacího objektu, peníze a cenné předměty ukládat na místo určené vedoucím kurzu. Případně úmyslně způsobené škody na zařízení ubytovacího objektu uhradí zákonný zástupce žáka.

Za přestupky vůči školnímu řádu mohou být žáci postiženi kázeňským opatřením.

Koupání

Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Pedagogický pracovník poučí žáky o zásadách bezpečnosti při koupání a vymezí prostor, ve kterém se mohou žáci pohybovat. Učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině (skupina = max. 10 žáků na 1 pedagogického pracovníka). Žák je povinen dodržovat všechna hygienická a bezpečnostní opatření vydaná pedagogickým pracovníkem, který zajišťuje akci. Ten o nich žáky předem informuje (prokazatelným způsobem – zápisem v TK).

Výuka plavání se uskutečňuje v rámci výuky TV na 1. stupni. Bezpečnost žáků je zajišťována na základě smlouvy s plaveckou školou, která vede výcvik. Třídní učitel prokazatelným způsobem seznámí žáky i jejich zákonné zástupce s povinnostmi, které vyplývají z opatření k zajištění bezpečnosti. Zákonní zástupci před akcí potvrdí, že je jejich dítě zdravo a schopno výuku plavání absolvovat.

Bruslení

Za bezpečnost žáků při bruslení odpovídá učitel TV nebo dohled konající pedagog. Žáci jsou povinni dodržovat všechny pokyny, které se týkají jejich hygieny a bezpečnosti. Pedagogický pracovník žáky o těchto zásadách informuje před akcí prokazatelným způsobem.

Výlety, exkurze, kulturní a sportovní akce, soutěže

Vedoucí akce zodpovídá za řádnou organizační přípravu akce. Řediteli školy předem předkládá „záznam o akci“ + seznam žáků, kteří se akce účastní. Vedoucí akce zajistí, že žákům budou předány v tištěné podobě základní informace o vícedenní akci. Zákonní zástupci svým podpisem v ŽK sdělí, že byli s těmito informacemi seznámeni. Informace obsahují datum konání, den a hodinu srazu a odjezdu, den a hodinu příjezdu, doporučený seznam věcí žáka, doporučenou hotovost, adresu ubytovacího zařízení, kontakt na vedoucího akce. Vedoucí řádně poučí žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví. Seznámí s programem a s požadavky na chování.

Tyto akce jsou součástí vzdělávání. Žáci jsou povinni dodržovat příslušná ustanovení školního řádu, plnit pokyny pedagogických pracovníků i ostatních dospělých osob, které akci zajišťují. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitel školy s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Bez souhlasu pedagogického pracovníka žáci neopouští skupinu, či třídu ani ubytovací zařízení. Nevolnost, nemoc nebo úraz ihned hlásí pedagogickému pracovníkovi. Dodržují čistotu a hygienu jak svoji, tak i v prostorách ubytovacího zařízení. Případné cennosti a peněžní hotovost ukládají na předem určené místo. Zacházejí bezpečně a opatrně s majetkem v ubytovacím objektu, případné škody ihned ohlásí pedagogickému pracovníkovi. Úmyslné poškození majetku hradí zákonný zástupce žáka.

Za přestupky vůči školnímu řádu může být žák postižen kázeňskými opatřeními podle tohoto školního řádu a také náhradou škody.

Školní jídelna

Žáci mají právo stravovat se ve školní jídelně. Chování ve školní jídelně upravuje Vnitřní řád školní jídelny.

8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád Základní školy Zbýšov je k dispozici v obou školních budovách ve skříňkách u ředitelny/sborovny a na webových stránkách školy. Pro potřebu žáků je k dispozici u třídních učitelů.
2. Se školním řádem jsou prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy před zahájením školního roku.
3. S pravidly školního řádu jsou všichni žáci prokazatelně seznámeni na začátku školního roku, ti, kteří do školy přestoupí, pak dodatečně při svém příchodu, zákonní zástupci pak na první třídní schůzce ve školním roce.
4. V případě porušení jednotlivých ustanovení školního řádu mohou být vůči žákům uplatněna kázeňská opatření v souladu s tímto řádem.
5. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitelky.
6. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
7. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.
8. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022
9. Současně se ruší platnost Školního řádu ze dne 18. 1. 2018 včetně všech jeho dodatků.

Ve Zbýšově dne 30. srpna 2022

Mgr. Petra Morávková
ředitelka školy

9 ŘÁDY ODBORNÝCH UČEBEN

Při vyučování v odborných učebnách se žáci řídí řády těchto učeben.

Řád tělocvičny a cvičebny

Žáci jsou s tímto řádem seznámeni před první vyučovací hodinou ve školním roce.

1. Žáci vstupují do tělocvičny i přilehlých prostor v doprovodu vyučujícího.
2. Žáci, kteří jsou omluveni z TV, se řídí pokyny vyučujícího. V případě osvobození z TV musí žák přinést lékařské potvrzení o svém zdravotním stavu.
3. V průběhu výuky nesmí mít žáci na sobě řetízky, prstýnky, hodinky, či jiné předměty, které by mohly být příčinou úrazu (piercing).
4. Cenné předměty si žáci ukládají do kabinetu TV.
5. Každý žák se před vstupem do tělocvičny převlékne do cvičebního úboru a přezuje do speciální cvičební obuvi. K tomu jsou určeny šatny.
6. Do tělocvičny nevstupuje žák se žvýkačkou ani jídlem.
7. Před zahájením hodiny nechá vyučující žáky nastoupit a překontroluje jejich připravenost k vyučování.
8. V průběhu vyučování dbají žáci pokynů učitele, každé sebemenší poranění nebo úraz ihned ohlásí vyučujícímu.
9. V tělocvičně cvičí žáci jen činnosti určené vyučujícím, dodržují veškeré postupy a způsoby cvičení. Cvičí a chovají se tak, aby neohrozili zdraví své, ani přítomných osob. Zahájení cvičení s náčiním nebo na náradí může začít až po povelu vyučujícího.
10. Na konci vyučovací hodiny žáci na pokyn vyučujícího uklidí všechno náradí a náčiní na své místo a odcházejí do šatny. Při odchodu z prostor u tělocvičny se řídí pokyny vyučujícího.
11. Žáci bez svolení učitele nevcházejí do kabinetu ani nárad'ovny, každý svůj odchod z tělocvičny (např. na WC) ohlásí vyučujícímu.

Tento materiál – jako příloha školního řádu – je platný od 1. 9. 2022.

Mgr. Petra Morávková, ředitelka školy

Řád učebny přírodních věd

S řádem učebny přírodních věd jsou seznámeni žáci před první vyučovací hodinou ve školním roce.

1. Do učebny žáci vstupují jen se souhlasem vyučujícího.
2. V učebně je žákům zakázáno jíst a pít.
3. Žák je povinen se při práci v učebně řídit pokyny vyučujícího. V učebně se smí provádět pouze práce, které jsou nařízeny či povoleny vyučujícím a pod jeho dohledem. Na pracovišti žák udržuje pořádek a čistotu, chová se ukázněně a pracuje soustředěně podle návodu a pokynů vyučujících.
4. Před začátkem práce žáci zkontrolují stav pracovního místa, pracovních pomůcek, osobních ochranných prostředků. Veškeré závady a nedostatky, a to i během vyučování, jsou žáci povinni nahlásit vyučujícímu.
5. Žáci zachází se zařízením učebny a pomůckami šetrně a ohleduplně, při práci používají předepsané ochranné prostředky, dodržují zásady bezpečnosti práce a hygieny. Zvláště při práci s hořlavinami, žiravinami a otevřeným ohněm dbají žáci zvýšené opatrnosti.
6. Při práci žáci šetří vodou, elektrickou energií, materiálem a chemickými látkami.
7. Veškeré zbytky žáci ukládají do určených nádob (na sklo, papír, plasty, případně chemický odpad) podle pokynů vyučujícího.
8. Po ukončení práce žáci očistí pomůcky a uklidí je na stanovené místo, své pracovní místo uvedou do původního stavu.
9. Každou mimořádnou událost (vysypání či vylití látky, zasažení očí a kůže, požítí, nadýchání, úraz apod.) je žák povinen nahlásit vyučujícímu, který zajistí potřebná opatření, poskytnutí první pomoci apod.
10. Je přísně zakázáno odnášet z učebny jakýkoliv materiál.
11. Z učebny žáci odchází jen se souhlasem vyučujícího.

Tento materiál – jako příloha školního řádu – je platný od 1. 9. 2022.

Mgr. Petra Morávková, ředitelka školy

Řád školní cvičné kuchyně

S řádem cvičné školní kuchyně jsou žáci seznámeni před první vyučovací hodinou ve školním roce.

1. Při výuce mají žáci vhodný oděv a obuv.
2. Vyučující žáky seznámí předem s návody k použití drobných spotřebičů (sporáky, žehličky apod.).
3. Žáci během vyučování dodržují čistotu a pořádek na pracovišti.
4. Dbají přesně pokynů, jak mají zacházet s noži a jinými ostrými předměty.
5. Elektrické spotřebiče zapínají pouze na pokyn vyučujícího.
6. Se svěřenými pomůckami a surovinami pracují šetrně a hospodárně podle pokynů vyučujícího.
7. Šetří elektrickou energií a vodou, každou závadu na zařízení hlásí vyučujícímu.
8. Po ukončení práce uklidí učebnu podle pokynů vyučujících.
9. Před odchodem z pracovny zkontroluje vyučující, zda jsou vypnuty všechny el. spotřebiče, uzavřeny vodovodní kohouty a zhasnuta světla.
10. I sebemenší poranění hlásí žáci vyučujícímu.
11. Z kuchyňky žáci odcházejí pouze se souhlasem vyučujícího.

Tento materiál – jako příloha školního řádu – je platný od 1. 9. 2022.

Mgr. Petra Morávková, ředitelka školy

Řád školní dílny

S řádem školní dílny jsou žáci seznámeni před první vyučovací hodinou ve školním roce.

1. Do školní dílny vstupují jen v doprovodu učitele, v průběhu hodiny dodržují veškeré pokyny, s nimiž jsi byl seznámen na začátku hodiny.
2. Do dílny jsou povinni nosit vhodné oblečení.
3. Po příchodu na pracoviště zkontrolují nářadí. Zjištěné závady ohlásí ihned učiteli. Poškozené nářadí nepoužívají.
4. Na pracovišti udržují pořádek a čistotu.
5. Při práci používají učitelem přidělené ochranné pomůcky.
6. S elektrickými spotřebiči smí pracovat jen tehdy, je-li přítomen učitel a jsou-li dodržována všechna bezpečnostní opatření.
7. Používají-li laky a mořidla, pracují při otevřeném okně.
8. Šetří nářadí a zařízení, ale i suroviny, s nimiž pracují.
9. Seběmenší poranění ohlásí ihned učiteli a dají si je ošetřit.
10. Rozpracované výrobky označí svým jménem a po skončení práce je uloží na příslušné místo.
11. Do skladu a přípravny učitele vstupují jen s jeho souhlasem.

Tento materiál – jako příloha školního řádu – je platný od 1. 9. 2022.

Mgr. Petra Morávková, ředitelka školy

Řád školního pozemku

S řádem školního pozemku jsou žáci seznámeni před první vyučovací hodinou ve školním roce

1. Na školní pozemek žáci vstupují jen se souhlasem vyučujícího.
2. Při práci na školním pozemku jsou žáci povinni používat vhodný oděv a obuv a další pomůcky dle pokynů vyučujícího (rukavice, pokrývku hlavy...).
3. Žáci dbají na bezpečnost práce a hygienu.
4. Žáci používají určené pomůcky a nářadí bezpečným způsobem tak, aby neohrozili zdraví své ani zdraví spolužáků.
5. Žáci neopouští své pracoviště bez vědomí vyučujícího.
6. Při práci je zakázáno jíst. V teplém počasí žáci dodržují pitný režim.
7. Každou mimořádnou událost, úraz, bodnutí hmyzem apod. žák ohlásí vyučujícímu, který zajistí potřebná opatření, poskytnutí první pomoci apod.
8. Na konci vyučovací hodiny nebo po skončení práce žáci očistí a uklidí všechno nářadí na své místo. Při odchodu z prostor školního pozemku se řídí pokyny vyučujícího.

Tento materiál – jako příloha školního řádu – je platný od 1. 9. 2022.

Mgr. Petra Morávková, ředitelka školy

Řád výtvarné učebny

S řádem výtvarné učebny jsou žáci seznámeni před první vyučovací hodinou ve školním roce.

1. Vstup žáků je povolen jen v přítomnosti pedagogického pracovníka.
2. Žáci používají při svých výtvarných činnostech pracovní oblečení.
3. Žáci mají zakázáno manipulovat s veškerým zařízením keramické pece. Ostatní zařízení učebny mohou používat jen za stálého dozoru pedagogického pracovníka.
4. V učebně není dovoleno jíst.
5. Žáci ke své výtvarné činnosti používají pouze materiály určené vyučujícím. Zachází s nimi šetrně a opatrně, aby nedošlo k úrazu.
6. Pedagog je povinen na začátku školního roku a v průběhu každé nové výuky seznámit žáky s případným nebezpečím úrazu a poučit žáky o bezpečnosti a hygieně při práci.
7. Po skončení výuky odchází z učebny jako poslední vyučující, který ručí za vypnutí elektrických přístrojů, zhasnutí světla a uzamknutí učebny.

Tento materiál – jako příloha školního řádu – je platný od 1. 9. 2022.

Mgr. Petra Morávková, ředitelka školy

Řád hudební učebny

S řádem hudební učebny jsou žáci seznámeni před první vyučovací hodinou ve školním roce.

1. Vstup žáků je povolen jen v přítomnosti pedagogického pracovníka.
2. Bez souhlasu vyučujícího není dovoleno hrát na hudební nástroje a používat didaktickou techniku.
3. Žák je povinen na začátku hodiny zkontrolovat stav pracovního místa a pracovních pomůcek. Veškeré závady a nedostatky je žák povinen nahlásit vyučujícímu.
4. V učebně není dovoleno jíst.
5. Žák dbá na pořádek v učebně.
6. Po skončení výuky odchází z učebny jako poslední vyučující, který ručí za vypnutí elektrických přístrojů, zhasnutí světla a uzamknutí učebny.

Tento materiál – jako příloha školního řádu – je platný od 1. 9. 2022.

Mgr. Petra Morávková, ředitelka školy

Řád keramické dílny

S řádem keramické dílny jsou žáci seznámeni před první vyučovací hodinou ve školním roce.

1. Žáci mají přístup do učebny pouze se souhlasem vyučujícího.
2. Žák je povinen nosit do keramické dílny vhodné oblečení dle pokynů vyučujícího.
3. Žák je povinen před začátkem prováděné činnosti zkontrolovat stav pracovního místa a pracovních pomůcek. Veškeré závady a nedostatky, a to i během vyučování, je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu.
4. Žák zachází se zařízením učebny a pomůckami opatrně a šetrně, podle pokynů vyučujícího. S keramickou hmotou, glazurami nebo barvítka nakládají žáci úsporně, neplýtvají materiálem. Materiál musí být neprodyšně uzavřen v určených nádobách a uložen na svém místě.
5. Žákům je zakázáno odnášet z učebny bez povolení vyučujícího jakékoliv učební pomůcky, nářadí, materiál a výrobky.
6. Se stroji žáci mohou pracovat pouze pod přímým dohledem vyučujícího.
7. Každé poranění nebo úraz ihned hlásí postižený žák nebo jeho spolužák vyučujícímu.
8. Při práci dodržuje žák základní hygienická pravidla, dbá na čistotu svoji, svého pracovního místa i jeho okolí.
9. V keramické dílně je zakázáno jíst.
10. Žák používá pouze pomůcky, nářadí a zařízení k práci určené.
11. Při práci s glazurami, engobami a barvítka dbají žáci za dohledu vyučujícího zvýšenou měrou na dodržování hygienických zásad, po práci si ihned umyjí ruce mýdlem, popř. očistí potřísněné části těla a oděvu.
12. Elektrické zařízení keramické dílny smí obsluhovat pouze vyučující, žáci mají zakázáno samostatně obsluhovat elektrickou vypalovací pec nebo ji otvírat bez souhlasu vyučujícího. Vypalování keramiky smí probíhat pouze v době, kdy v učebně neprobíhá výuka (zájmový útvar – kroužek). Za bezpečnost během vypalování a včasné vypnutí pece odpovídá vyučující, který je vypalováním pověřen a byl seznámen se správnou obsluhou elektrické vypalovací pece.
13. Žáci zkontrolují ve spolupráci s vyučujícím pořádek, uzavření vody, vypnutí elektrických spotřebičů, zhasnutí světel a uzavření oken.
14. Z učebny žáci odchází jen se souhlasem vyučujícího.

Tento materiál – jako příloha školního řádu – je platný od 1. 9. 2022.

Mgr. Petra Morávková, ředitelka školy

Řád počítačové učebny

S řádem počítačové učebny jsou žáci seznámeni před první vyučovací hodinou ve školním roce.

1. Do učebny žáci vstupují pouze v doprovodu vyučujícího. Tašky odkládají na určené místo.
2. Žáci dodržují zasedací pořádek stanovený vyučujícím, po celou dobu výuky neopouští své pracovní místo bez svolení vyučujícího.
3. Na začátku hodiny žáci zkontrolují své pracovní místo a jakékoliv zjištěné závady, nedostatky či poškození, a to i během vyučování, neprodleně hlásí vyučujícímu.
4. Žáci používají pro přihlášení na stanici výhradně své přihlašovací údaje.
5. Žáci se řídí pokyny přítomného učitele, své pracovní místo udržují v pořádku a čistotě.
6. V učebně žáci nejí a nepijí.

Je zakázán jakýkoliv zásah do hardwarového vybavení počítače (instalovat nový hardware, měnit stávající nebo měnit vybavení mezi dvěma stanicemi).

Je zakázáno instalovat jakýkoliv software bez předchozí konzultace se správcem učebny.

Je zakázáno měnit stávající nastavení pracovní stanice.

Je zakázáno nosit do učebny vlastní datové nosiče (flash, CD disky) a tyto v počítači používat (ochrana před zavirováním nebo poškozením chodu počítače).

Žák zapíná a vypíná počítač pouze předepsaným způsobem.

Žák pracuje u počítače jen podle pokynů vyučujícího, manipuluje s počítačem a jeho periferiemi pouze způsobem, se kterým byl seznámen vyučujícím v rámci výuky.

Žák používá výhradně software příslušné výuce potřebný.

Žák neotevívá podezřelé soubory.

Pokud se na pracovní stanici objeví jakákoliv přítomnost virů, je žák povinen toto neprodleně ohlásit vyučujícímu, případně správci učebny.

Žáci ukládají své dokumenty pouze v rámci svého uživatelského profilu.

Žáci přistupují na internet pouze se svolením učitele.

Žáci navštěvují pouze stránky určené nebo schválené vyučujícím. Je zakázáno navštěvovat jakékoliv stránky propagující násilí, fašismus, xenofobii apod. a stránky s erotickým obsahem.

Vzhledem k charakteru práce v počítačové učebně se považuje překročení stanovených pravidel za závažné porušení ŠŘ a je třeba počítat s vážnými důsledky.

Tento materiál – jako příloha školního řádu – je platný od 1. 9. 2022.

Mgr. Petra Morávková, ředitelka školy